

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PZP.**

USŁUGA : Usługa cateringowa na dożywianie dzieci w sześciu szkołach na terenie Gminy Kowala oraz dorosłych klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali z terenu Gminy Kowala.

Zatwierdzam
Marzena Zawadzka Hernik
Kierownik GOPS

Kowala, dnia 27.11.2015r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- V.** Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VII.** Termin realizacji zamówienia.
- VIII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI.** Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- XII.** Wymagania dotyczące wadium.
- XIII.** Termin związania ofertą.
- XIV.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII.** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
- XVIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX.** Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XX.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
- XXIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIV.** Postanowienia końcowe.
- XXV.** Dokumentacja przetargowa.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Panią Marzenę Zawadzka Hernik

Kowala 105A

26-624 Kowala

NIP 9482265982

REGON 9672882643

godziny urzędowania poniedziałek 8.00 do 16.00, wtorek. – piątek 7.00 do 15.00

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„**Zamawiający**” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzenę Zawadzką Hernik

„**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.

„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust 8 w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- Przygotowanie posiłków (CPV: 55321000-6)
- Gotowanie posiłków (CPV: 5532200-3)
- Dostarczanie posiłków (CPV: 55520000-1)
- Dowożenie posiłków (CPV: 55521200-0)

1. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Kowala w roku 2016 oraz dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych na podstawie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

2. Planowana liczba dzienna dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali liczba uczniów - 50 (ilość maksymalna, średnioroczna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach liczba uczniów – 47 (ilość maksymalna, średnioroczna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym – 15 (ilość maksymalna, średnioroczna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa Kończyce – Kolonia – 15 (ilość maksymalna, średnioroczna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach – 8 (ilość maksymalna, średnioroczna)
- Publiczne Gimnazjum Parznice – 45 (ilość maksymalna, średnioroczna)

3. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne itp.). Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami szkół wymienionych w pkt2.

4. Szacunkowa maksymalna liczba dzieci objętych dożywianiem to 180 dzieci co daje szacunkową maksymalną ilość posiłków w liczbie 32 040 (180 x 178 dni szkolnych) w okresie realizacji zamówienia. Ilość wydawanych gorących posiłków w poszczególnych dniach może być różna. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby gorących posiłków do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb, w zależności od wydanych decyzji maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstępiania przez Zamawiającego od umowy nawet w części. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

6. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów (również transportu) dla okresu wykonania zamówienia.

7. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie posiłków powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych, w szczególności zgodnie z normami sanitarnymi, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z jadłospisem GOPS stanowiącym załącznik 2a do umowy w szczególności z uwzględnieniem minimalnej gramatury lub objętości wskazanych w nim składników w sposób zapewniający niepowtarzalność posiłku przez kolejne 15 dni oraz zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży. Jeżeli zastosowanie norm prawnych regulujących zasady żywienia i żywności powodowałoby konieczność dokonania zmian pozycji w jadłospisie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokonanych zmianach i ich zakresie. Powyższe zmiany nie będą skutkować uprawnieniem Wykonawcy do zmiany wysokości wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

10. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe, które obowiązują przy żywieniu dzieci i młodzieży, zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik do umowy oraz posiadać następującą temperaturę:

- gorące zupy: minimum +75°C
- gorące drugie dania: minimum +63°C
- potrawy serwowane na zimno: minimum + 4 °C

11. Za gorący posiłek Zamawiający uznaje świeży nieodgrzewany posiłek będący jednym z posiłków umieszczonych w jadłospisie. Wykonawca przygotowując każdą z potraw zobowiązany jest uwzględnić wymagane przez zamawiającego składniki wraz z ich minimalną ilością, określoną w jadłospisie oraz uzupełnić je o te składniki, które nie zostały wymienione w niniejszym jadłospisie, a które są niezbędne do prawidłowego przygotowania każdej z potraw. Niedopuszczalne jest przygotowanie posiłków z wykorzystaniem gotowych produktów (np. mrożone pierogi , gołąbki itp.).

12. Do każdej zupy umieszczonej w jadłospisie Wykonawca podaje co najmniej 2 kromki chleba – świeżego (wytworzony nie wcześniej niż na 14 godzin przed podaniem), podanego w oddzieleniu od posiłku. Zamieszczony w jadłospisie jogurt musi być w oryginalnym opakowaniu producenta, dodatki takie jak woda mineralna, kompot, koktajl owocowy czy sok owocowy mogą być podane w pojemnikach jednorazowych o właściwej pojemności, koszt pojemników poniesie Wykonawca.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Planowana liczba dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych do dwudaniowych posiłków obiadowych w 2016 roku wynosi maksymalnie 8 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby gorących posiłków do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb, w zależności od wydanych decyzji maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstępiania przez Zamawiającego od umowy nawet w części. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

15. Struktura obiadów dwudaniowych dla dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych na podstawie decyzji powinna kształtować się następująco:

- danie z jadłospisu obowiązujące w danym dniu z uwzględnieniem minimalnej gramatury i objętości wskazanych w nich składników.

- drugie danie – inny posiłek niż wskazany w jadłospisie, ustalony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli w jadłospisie na dany dzień wskazana jest zupa to wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłek o charakterze drugiego dania tj.: ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) 200g, mięso 120 gram, surówka 150 gram. W przypadku gdy w danym dniu obowiązujący posiłek z jadłospisu stanowi drugie danie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zupę o objętości 350 ml plus pieczywo - 2 kromki. Drugie danie stanowi dobrowolność wyboru przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że jedno danie dostarczone w danym dniu stanowi posiłek z jadłospisu stanowiącego załącznik do umowy.

16. Wykonawca będzie dostarczać posiłki dorosłym Klientom Ośrodka przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku własnym transportem w formie cateringu utrzymane w odpowiedniej temperaturze oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów (również transportu do miejsca zamieszkania klienta) dla okresu wykonania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.

17. Wykonawca jest zobowiązany do: a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieściśłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania, c) do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić „Ewidencję dostarczonych posiłków” stanowiącą załącznik nr 2b do umowy i przekładać ją do podpisu dyrektorom szkół lub osobom przez nich upoważnionym, a także dorosłym klientom Ośrodka w każdym dniu dostawy.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych lub warunkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej, od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. – Wykonawca winien wykazać wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi świadczonej przez okres ciągły minimum 4 miesiące o podobnym zakresie tj. przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt 1-4 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w IX.1.1. i dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonego oświadczenia i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki. Do oceny zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) z podaniem m.in.:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.

9. Wykazując spełnianie powyższego warunku, polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział

w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą przedstawioną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – stanowiące **Załącznik nr 3**

1.2. Wykaz środków transportu do przewozu żywności, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – stanowiący **Załącznik nr 4 (Wykaz potencjału technicznego)**

Wszystkie wskazane środki transportu do przewozu żywności, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów sanitarnych.

1.3. Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę oraz ich kwalifikacje i uprawnienia wzór został dołączony do materiałów przetargowych- **zał. Nr 5**

1.4. Wykonawca winien wykazać wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi świadczonej przez okres ciągły minimum 4 miesiące o podobnym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 1.4 jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych– stanowiące **Załącznik nr 6;**

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia w art.24 ust.1 pkt 2 przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt.2.1.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej przez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do materiałów przetargowych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy z tych podmiotów. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.), ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - *rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

4.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.2

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Właściwe pełnomocnictwo - w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione z zachowaniem sposobu reprezentacji, o ile nie wynika ono z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów.

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Dokument potwierdzający, że wykazany w ofercie zakład (zakłady) prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. 2015 poz. 594 ze zm.).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.gops.kowala.biuletyn.net/ oraz w siedzibie Zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający przyjmie domniemanie, że przesłane przez niego pismo na podany przez Wykonawcę numer faksu lub poczty elektronicznej, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców udzielone w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu tj. pon. 8.00 do 16.00, wt.- pt. 7.00 – 15.00. Informacji w zakresie niniejszego postępowania w kwestii proceduralnej udziela:

Pani Marzena Zawadzka Hernik

tel.48-610-17-60 wew.26

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań oraz modyfikacji SIWZ będzie zamieszczana na stronie www.gops.kowala.biuletyn.net

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Za początek biegu terminu związania ofertą uznaje się datę i godzinę otwarcia ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a) Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 1.** do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

b) Dokumenty według Rozdziału IX niniejszej SIWZ, w załączniku nr 1 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki wymienione w pkt IX.2 niniejszej SIWZ.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie

później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób składania ofert

1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dożywianie dzieci w szkołach oraz dorosłych klientów GOPS w Kowali"

„Nie otwierać przed 7 grudnia 2016r. godz. 10:15.”

1.2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta:

- będzie zaadresowana na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A**

- będzie oznaczona **nazwą i adresem Wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

1.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed ostatecznym terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”:

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, co składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, co składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A, **26-624 Kowala**, pok. 4 **do dnia 7 grudnia 2015r. do godziny 10:00.**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

3.1. Jawne otwarcie ofert będzie miało miejsce w obecności Komisji oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć, **w dniu 7 grudnia 2015r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zawarte w ofertach. Informacje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3, doręcza się Wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać jako cenę jednostkową brutto 1 posiłku dla dzieci w szkole, 1 dwudaniowego posiłku obiadowego dla dorosłego klienta GOPS w Kowali.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dziale III SIWZ oraz wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, wraz z podatkiem VAT – jeżeli występuje.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena za ww. posiłki może być tylko jedna.

6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W powyższym przypadku w celu oceny ofert Zamawiający przyjmie, iż cenę ofertową stanowi wartość podana w ofercie przez Wykonawcę jako „łączna wartość brutto zamówienia” powiększona o podatek, o którym mowa w zdaniu powyżej. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich - PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena (C) - 100%**

Liczba punktów za kryterium ceny przyznawana będzie według następującego wzoru:

a. w zakresie dożywiania dzieci w szkołach

cena posiłków najtańszego oferenta

Punkty= ----- x 92 pkt

cena posiłków badanego oferenta

P – oznacza liczbę punktów za kryterium najniższa cena (max. 92 pkt)

b. w zakresie dożywiania dorosłych klientów Ośrodka

cena posiłków najtańszego oferenta

Punkty= ----- x 8 pkt

cena posiłków badanego oferenta

P – oznacza liczbę punktów za kryterium najniższa cena (max. 8 pkt)

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ
PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamiesci informacje, o których mowa w pkt. 1 tegoż przepisu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa może być zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, bądź też po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić pisemnie do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać stosowne dokumenty potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania do zawarcia umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (także wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Szczegóły w dziale VI Ustawy.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

XXV. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA.

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 2 , 2a, 2b
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust 1 ustawy – załącznik nr 3
4. Wzór wykazu środków transportu – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu pracowników – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 6
7. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej umowy – załącznik nr 9

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kórzali
Marszyna Zawadzka Hernik